ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ ĐỐP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 09 /2023/QĐ-UBND	*Bù Đốp, ngày 23 tháng 6 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Bù Đốp

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ ĐỐP

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày ngày 19 tháng 5 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định 154/2020/NĐ-CP 2020 ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng năm năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số..37. /TTr-PLĐTBXH ngày 08 tháng 6. năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội huyện

Bù Đốp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05 tháng 7 năm 2023 và thay thế Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 8 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh - Xã hội huyện Bù Đốp.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- HĐND,UBND tỉnh Bình Phước;
- Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước;
- Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước;
- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Quang Oanh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ ĐỐP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện Bù Đốp
(Kèm theo Quyết định số 09 /2023/QĐ-UBND ngày 23 / 6 /2023 của UBND huyện Bù Đốp)

Chương I
VỊ TRÍ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Chức năng

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bù Đốp, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp có nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở cung cấp dịch vụ hỗ trợ bình đẳng giới, dịch vụ phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền.

6. Quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn theo phân cấp.

7. Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý xin tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; thực hiện quản lý nhà nước về bảo hiểm xã hội trong phạm vi địa phương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện; rà soát, kiểm tra, đối chiếu danh sách đối tượng tham gia bảo hiểm y tế do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn trên địa bàn.

9. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

10. Kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn huyện.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III
CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức

1. Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số lượng cấp phó cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Uỷ viên Ủy ban nhân dân huyện theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phó trưởng Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Điều 5. Biên chế

1. Biên chế của Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Ủy ban nhân dân huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm tinh gọn, hiệu quả và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương IV
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban

nhân dân huyện xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

3. Trưởng phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Trưởng Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động, Thương binh và Xã hội về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 7. Quan hệ công tác với các ngành, các cấp

1. Đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành tại địa phương với Sở Lao động -Thương binh và Xã hội theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất.

2. Đối với Hội đồng nhân dân huyện

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện trong việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật ở địa phương; việc thực hiện nghị quyết và văn bản của Hội đồng nhân dân huyện. Đồng thời, Phòng chịu sự giám sát trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng trong lĩnh vực được Ủy ban nhân dân huyện phân công, phân cấp.

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân huyện; trả lời chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

3. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp chịu sự quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng phải thường xuyên báo cáo công tác với Ủy ban nhân dân huyện huyện theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, chính sách của các sở, ngành tỉnh có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của huyện, Trưởng phòng phải xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp xây dựng mối quan hệ phối hợp

chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; có quyền đề nghị các cơ quan chuyên môn báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực mà Phòng quản lý bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Phòng Lao động-TB&XH huyện Bù Đốp hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quy định nhiệm vụ, quyền hạn của công chức chuyên môn về lĩnh vực Lao động, thương binh và Xã hội, tăng cường mối quan hệ với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý, phối hợp giải quyết trên tinh thần trao đổi, hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí, các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bên xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Trưởng phòng có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Phòng và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Trưởng phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai quy định này đến toàn thể công chức, người lao động của Phòng để thực hiện. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định này do Trưởng phòng chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.