

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục – Đào tạo; Đài truyền thanh – Truyền hình; Trung tâm phát triển quỹ đất năm 2015

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 12/8/2013 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-SNV ngày 14/4/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước V/v phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo; Đài truyền thanh – truyền hình; Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bù Đóp năm 2015;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc,

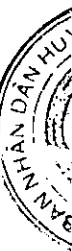
UBND huyện thông báo tuyển dụng viên chức năm 2015, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:



- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục; Đài Truyền thanh - Truyền hình; Trung tâm phát triển quỹ đất được thực hiện bằng hình thức xét tuyển thông qua Hội đồng tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của đơn vị sự nghiệp công lập, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, cụ thể:

3.1. Bậc mầm non:

Số lượng: **14 vị trí việc làm**. Trong đó:

a. *Vị trí việc làm giảng dạy trực tiếp: **12 vị trí việc làm***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ từ trung học sư phạm Mầm non trở lên;

b. *Vị trí việc làm gián tiếp: **02 vị trí việc làm***

*Vị trí việc làm y tế học đường: **01 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ trung cấp Y trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

*Vị trí việc làm kế toán: **01 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ trung cấp kế toán trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

3.2. Bậc Tiểu học:

Số lượng: **15 vị trí việc làm**. Trong đó:

a. *Vị trí việc làm giảng dạy trực tiếp: **11 vị trí việc làm (bao gồm 01 vị trí môn tiếng Anh)***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ từ trung học sư phạm giáo dục Tiểu học trở lên;
- Riêng vị trí việc làm giảng dạy tiếng Anh: Trình độ từ Cao đẳng trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiếng Anh tiểu học do cơ sở đào tạo đã được Bộ GD&ĐT chỉ định cấp.

b. *Vị trí việc làm gián tiếp: **04 vị trí việc làm***

*Vị trí việc làm y tế học đường: **01 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ trung cấp Y trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

*Vị trí việc làm công tác Đội: **02 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ trung cấp trở lên về công tác Đội, nếu tốt nghiệp chuyên môn khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội bậc tiểu học;

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

*Vị trí việc làm Văn thư: **01 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ trung cấp Văn thư trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

3.3. Bậc Trung học cơ sở:

Số lượng: **08 vị trí việc làm**. Trong đó:

*a. Vị trí việc làm giảng dạy trực tiếp: **05 vị trí việc làm***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với lĩnh vực công tác;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- 02 Vị trí việc làm giảng dạy tiếng Anh: Trình độ từ Cao đẳng trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiếng Anh tiểu học do cơ sở đào tạo đã được Bộ GD&ĐT chỉ định cấp;
- 01 Vị trí việc làm giảng dạy môn Toán: Trình độ từ Cao đẳng Sư phạm Toán trở lên hoặc cao đẳng khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với lĩnh vực xét tuyển;
- 01 Vị trí việc làm giảng dạy môn Thể dục: Trình độ từ Cao đẳng Sư phạm Thể dục trở lên hoặc tốt nghiệp cao đẳng khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với lĩnh vực xét tuyển;
- 01 Vị trí việc làm giảng dạy môn Mỹ thuật: Trình độ từ Cao đẳng Sư phạm Mỹ thuật trở lên hoặc tốt nghiệp cao đẳng khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với lĩnh vực xét tuyển;

*b. Vị trí việc làm gián tiếp: **03 vị trí việc làm***

*Vị trí việc làm thiết bị: **01 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;



- Chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành thiết bị trường học hoặc tốt nghiệp Cao đẳng trở lên có ngành đào tạo phù hợp với một trong các môn học của trường THCS, có chứng chỉ nghiệp vụ công tác thiết bị trường học theo quy định của Bộ GD-ĐT;

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

*Vị trí việc làm Thư viện: **02 vị trí***

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên về nghiệp vụ Thư viện;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

3.4. Đài Truyền thanh – Truyền hình:

Số lượng: **01 vị trí việc làm Phóng viên**. Cụ thể:

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ Đại học Lịch sử Đảng trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

3.5. Trung tâm phát triển quỹ đất:

Số lượng: **01 vị trí việc làm Kế toán**. Cụ thể:

- Giáo dục phổ thông: 12/12 hoặc 10/10;
- Chuyên môn: Trình độ Đại học Kế toán trở lên;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;
- Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

(Có bảng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo)

4. Nội dung xét tuyển viên chức:

4.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

4.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, gồm các nội dung sau:

- Các nội dung liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành
- Các văn bản, nội dung liên quan đến yêu cầu vị trí việc làm dự kiến sau khi tuyển dụng.

5. Cách tính điểm trong kỳ xét tuyển:

5.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

5.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

5.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

5.4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

5.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 5.1, Khoản 5.2 và Khoản 5.4 Mục này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 5.3 và Khoản 5.4 Mục này.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

6.1. Tuyển thẳng Sinh viên dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại huyện Bù Đốp có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng được UBND tỉnh cử đi đào tạo theo diện cử tuyển đã tốt nghiệp theo quy định tại thông tư số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/9/2014 của liên Bộ Nội vụ - Ủy ban Dân tộc.

Ngoài quy định tại mục 6.1 nếu còn chỉ tiêu, người trúng tuyển thực hiện các nguyên tắc sau:

6.2. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

6.4. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

6.5. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6) theo mẫu quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ tin học ngoại ngữ, chứng chỉ nghiệp vụ;
- Bảng điểm kết quả học tập toàn khóa;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp, giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 01 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc.

8. Lệ phí:

- Lệ phí xét tuyển: 260.000 đồng/ hồ sơ (Chưa bao gồm tài liệu thi)
- Hồ sơ bán tại: Phòng Nội vụ huyện Bù Đốp;
- Nộp hồ sơ tại: Phòng Nội vụ huyện Bù Đốp.

9. Thời gian bán, nhận hồ sơ và công bố kết quả:

- Thời gian bán, nhận hồ sơ bắt đầu từ ngày 04/5/2015 đến hết ngày 29/5/2015.
- Thời gian xét tuyển: giữa tháng 06/2015. Sẽ có thông báo cụ thể.
- Thông báo kết quả xét tuyển: tháng 08/2015.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục – Đào tạo và các trường, trụ sở UBND xã, thị trấn, thông báo công khai trên Đài truyền thanh – truyền hình huyện (trong suốt thời gian nhận hồ sơ), Trang thông tin điện tử của UBND huyện Bù Đốp tại địa chỉ: <http://budop.binhphuoc.gov.vn>, Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ trực tiếp với thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện (Phòng Nội vụ), số ĐT: 06513 563 848 ./.leg

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD-ĐT;
- Đài TT& TH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường trong huyện;
- Lưu.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tâm